



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
 Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 Μαρούσι
 Ιστοσελίδα : <http://www.gsae.edu.gr>

Μαρούσι: 15-07-2015
 Αρ. Πρωτ.: Κ1/113736

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΚΟΙΝ: 1. Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

- Γραφείο Υπουργού κ. Αρ. Μπαλτά

- Γραφείο Αν. Υπουργού κ. Αν. Κουράκη

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Γερ. Σπαθή

2. Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

- Γεν. Διεύθυνση Προσωπικού

Α/Θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης

3. Δ/ντή Β/θμιας Εκπ/σης Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Δ/ντή Α/θμιας Εκπ/σης Υ.ΠΑΙ.Θ.

5. Σχολικές μονάδες όλων των Περιφερειών της χώρας μέσω των Δ/νσεων Β/θμιας Εκπ/σης & Α/θμιας Εκπ/σης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ
ΘΕΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ
ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ.

Κ α λ ε ί

μόνιμους εκπαιδευτικούς της **Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, με τουλάχιστον **διετή** εκπαιδευτική υπηρεσία από το διορισμό τους σε σχολεία Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, να υποβάλλουν αίτηση για την πλήρωση θέσεων με επιλογή, προκειμένου να **αποσπαστούν στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα εκτός έδρας τμήματα αυτών** κατά το σχολικό έτος **2015-2016**.

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΣΔΕ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΔΕ ΔΡΑΜΑΣ
Τμήμα Νευροκοπίου
ΣΔΕ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΣΔΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Τμήμα Οργάνης
ΣΔΕ ΞΑΝΘΗΣ
Τμήμα Μύκης
Τμήμα Μάνταινας
Τμήμα Κενταύρου
ΣΔΕ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΣΔΕ ΣΑΠΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΔΕ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
ΣΔΕ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΣΔΕ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
1 ^ο ΣΔΕ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
2 ^ο ΣΔΕ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ (ΦΥΛΑΚΕΣ)
ΣΔΕ ΠΑΛΛΗΝΗΣ
ΣΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
Τμήμα Αίγινας
ΣΔΕ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΔΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
Τμήμα Καλλονής
ΣΔΕ ΣΑΜΟΥ
Τμήμα Καρλοβασίου
ΣΔΕ ΧΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΔΕ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΣΔΕ ΠΑΤΡΑΣ
Τμήμα Αγ. Στεφάνου (ΦΥΛΑΚΕΣ)
ΣΔΕ ΠΥΡΓΟΥ
Τμήμα Ζακύνθου
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
1 ^ο ΣΔΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ (ΦΥΛΑΚΕΣ)
ΣΔΕ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΣΔΕ ΚΟΖΑΝΗΣ
Τμήμα Πτολεμαΐδας
Τμήμα Σιάτιστας
ΣΔΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
Τμήμα Αμύνταιου
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΣΔΕ ΑΡΤΑΣ
Τμήμα Φιλιππιάδας
ΣΔΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΔΕ ΒΟΛΟΥ
Τμήμα Ζαγοράς - Μουρσειού
Τμήμα Σκιάθου
ΣΔΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Τμήμα Σοφάδων
1 ^ο ΣΔΕ ΛΑΡΙΣΑΣ

2 ^ο ΣΔΕ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΦΥΛΑΚΕΣ)
1 ^ο ΣΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
2 ^ο ΣΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ (ΦΥΛΑΚΕΣ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΣΔΕ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Τμήμα Λευκίμης
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
1 ^ο ΣΔΕ (ΝΕΑΠΟΛΗΣ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2 ^ο ΣΔΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3 ^ο ΣΔΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (ΦΥΛΑΚΕΣ)
ΣΔΕ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
Τμήμα Έδεσσας
ΣΔΕ ΔΕΛΤΑ
ΣΔΕ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΣΔΕ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ- ΕΥΟΣΜΟΥ
ΣΔΕ ΛΑΓΚΑΔΑ
ΣΔΕ ΝΑΟΥΣΑΣ
Τμήμα Αλεξάνδρειας
ΣΔΕ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΣΔΕ ΣΕΡΡΩΝ
Τμήμα Ροδόπολης (Κερκίνης)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΔΕ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
Τμήμα Σητείας
Τμήμα Αγ. Νικολάου
ΣΔΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
Τμήμα Αμαρίου
ΣΔΕ ΤΥΛΙΣΟΥ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Τμήμα Μινώα Πεδιάδας
ΣΔΕ ΧΑΝΙΩΝ
Τμήμα Πλατανιά
Τμήμα Κισσάμου
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΔΕ ΡΟΔΟΥ
ΣΔΕ ΣΥΡΟΥ
Τμήμα Νάξου
Τμήμα Θήρας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΔΕ ΑΣΣΟΥ-ΛΕΧΑΙΟΥ
ΣΔΕ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΔΕ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
Τμήμα Κρανιδίου
ΣΔΕ ΣΠΑΡΤΗΣ
Τμήμα Μολάων
ΣΔΕ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΔΕ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ
ΣΔΕ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
1 ^ο ΣΔΕ ΕΛΕΩΝΑ ΘΗΒΩΝ (ΦΥΛΑΚΕΣ)
ΣΔΕ ΛΑΜΙΑΣ
ΣΔΕ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΣΔΕ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ
Τμήμα Θήβας

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση για μία συγκεκριμένη περιφέρεια, και μέχρι 3 (τρία) Σ.Δ.Ε. της ίδιας περιφέρειας με σειρά προτίμησης.

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι **εν ενεργεία εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων, με **δύο (2) τουλάχιστον χρόνια εκπαιδευτική υπηρεσία** (άρθρο 7 παρ. 2 εδάφιο β. του νόμου 5953/2014 (1861 Β') Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.).

Δεν επιλέγεται εκπαιδευτικός ο οποίος έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα από αυτά που ορίζονται στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Φ.Ε.Κ. 26 Α' όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4057/2012, Φ.Ε.Κ. 54 Α') ή για τον οποίο συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ίδιου Κώδικα.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση απόσπασης έχουν την έννοια της **υπεύθυνης δήλωσης**, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.1599/86 και ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του παραπάνω νόμου.

Εκπαιδευτικός του οποίου τα πιστοποιητικά των αντικειμενικών κριτηρίων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι πλαστά ή αναληθή με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, αποκλείεται και σε βάρος του ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές ευθύνες.

Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής αίτησης οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι:

- α) διορίστηκαν στα δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.3328/2005 (ΦΕΚ 80/1-4-2005 τ.Α'),
- β) είναι στελέχη της εκπαίδευσης και η θητεία τους λήγει μετά τις 31-08-2015,
- γ) υπηρετούν σε θέσεις με θητεία η οποία λήγει μετά τις 31-08-2015 ή
- δ) υπηρετούν με θητεία στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία.

Αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων δεν θα γίνονται δεκτές.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των αποσπασμένων εκπαιδευτικών περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6, παρ. Γ. εδάφιο 1 του νόμου 5953/2014 (1861 Β') Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.).

Οι υποψήφιοι προς απόσπαση στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας καλούνται να καλύψουν τις ανάγκες διδακτικού έργου στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε.

Για τις αναθέσεις μαθημάτων, ισχύουν οι σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Τα γνωστικά αντικείμενα και οι ειδικότητες που διδάσκουν στα Σ.Δ.Ε.

Γνωστικό Αντικείμενο	Α' Ανάθεση	Β' Ανάθεση
Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ 02	
Μαθηματικά	ΠΕ 03	ΠΕ 04
Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ 06	
Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ 10, ΠΕ 13	ΠΕ 02, ΠΕ 09
Πληροφορική	ΠΕ 19, ΠΕ 20	
Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ 04.01, ΠΕ 04.02, ΠΕ 04.04, ΠΕ 04.05	
Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ 12 13, ΠΕ04 01, ΠΕ 04 02, ΠΕ 04 04, ΠΕ 04 05, ΠΕ14.04, ΠΕ14.05	

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η κατάταξη των υποψηφίων σε αξιολογικούς πίνακες ανά Περιφέρεια και ανά ΣΔΕ θα γίνει βάσει των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης που περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με την αριθμ. Κ1/111304/10-7-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΑ ΣΔΕ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	19		
1.1 ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		11	
1.1.α Διδακτορικό			8
1.1.β Μεταπτυχιακό			5
1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (δεν λαμβάνονται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης και δεύτεροι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι)			3
<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στις Σπουδές στην Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο. Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν μοριοδοτείται επιπροσθέτως. 			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Δεν μοριοδοτούνται Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια κ.λπ.)		8	

1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,5 μόρια ανά 15ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5
1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)			3
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας)	15		
2.1 Στα Σ.Δ.Ε. (2 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 8)			8
2.2 Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (ΙΕΚ, ΚΔΒΜ, Σχολές Γονέων κ.λπ. <u>εκτός</u> τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) (0,5 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)			3
2.3 Στην τυπική εκπαίδευση (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	6		
3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		1	
3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			0,5
3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.1.γ Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			1
<ul style="list-style-type: none"> Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13 παρ. ι, του ν. 3848/2010) 			
3.3 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		3	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΟΠΑΙΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			3
<ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικοί ΠΕ19-20 δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ του ν. 4327/2015) 			

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**1. Προθεσμία Υποβολής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για τη διαδικασία επιλογής εντός **αποκλειστικής** προθεσμίας η οποία άρχεται από **15 Ιουλίου 2015** ημέρα **Τετάρτη** και λήγει **21 Ιουλίου** ημέρα **Τρίτη**.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν με **αποκλειστική δική τους ευθύνη** να μεριμνήσουν για το εμπρόθεσμο της υποβολής των αιτήσεων τους, μαζί με το φάκελο των δικαιολογητικών, εντός της ανωτέρω καθοριζόμενης προθεσμίας, το οποίο **αποδεικνύεται** από το πρωτόκολλο παραλαβής του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (**γραφείο 103**).

Μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας κανένας φάκελος δεν γίνεται δεκτός, ακόμα κι αν φέρει σήμανση εμπρόθεσμης ημερομηνίας κατάθεσης του ταχυδρομείου.

Οι αιτήσεις και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορά ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση και τις ημέρες και ώρες που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα και αποκλειστικά μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, **ήτοι 21-7-2015 και ώρα 15.00 μ.μ.**

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Π Ρ Ο Θ Ε Σ Μ Ι Α	Ω Ρ Ε Σ <i>(σε περίπτωση υποβολής με ταχυμεταφορά ή αυτοπροσώπως)</i>
Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς (Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ.) Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης / Κ1 Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι	Από 15-7-2015 έως 21-7-2015	Γραφείο 103 (Κεντρικό Πρωτόκολλο του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.) Από 9:00 έως 15:00

Αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δε θα γίνεται δεκτή καμία άλλη αίτηση, ούτε συμπληρωματικά δικαιολογητικά ή οποιαδήποτε μεταβολή στην αίτηση υποψηφιότητας.

2. Αίτηση

1. Η αίτηση υποψηφιότητας είναι το **συνημμένο υπόδειγμα** αίτησης το οποίο αποτελεί και παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης το οποίο οφείλουν οι ενδιαφερόμενοι να συμπληρώσουν.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει τη θέση **δήλωσης αποδοχής απόσπασης**.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας **επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του 1599/1986** και η ανακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
4. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους.
5. Αίτηση **που δεν φέρει την υπογραφή** του υποψηφίου θέτει τον ενδιαφερόμενο εκτός διαδικασίας επιλογής.
6. Ανάκληση της αίτησης υποψηφιότητας δε θα γίνεται δεκτή, εκτός εάν οι λόγοι τους οποίους επικαλείται ο υποψήφιος έχουν προκύψει τεκμηριωμένα μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

7. Εφόσον κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος έχει αποσπασθεί σε άλλη υπηρεσία, φορέα ή σχολική μονάδα, τότε **οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης**, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.
8. Διόρθωση στοιχείων της αίτησης του υποψηφίου γίνεται δεκτή μόνο **μέχρι** τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
9. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση-μορφοποίηση της φόρμας αίτησης από τους υποψηφίους.

3. Συνοδευτικά Αίτησης – Δικαιολογητικά

Μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας θα πρέπει να επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά με την **ακόλουθη σειρά** :

3.α Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά

3.α.1 Πρόσφατο **αναλυτικό** πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (ημερομηνία έκδοσης έως και 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας) από το οποίο να προκύπτει ο ακριβής χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας, διδακτικής υπηρεσίας, διοικητικής υπηρεσίας, αναγνώριση προϋπηρεσίας, θέσεις ευθύνης, μακροχρόνιες άδειες.

3.α.2 Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 ότι

- α) ο εκπαιδευτικός δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα από τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 109 του Υπαλληλικού κώδικα (ν.3528/2007 ΦΕΚ 26 τ. Α΄)
- β) δεν συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παρ.1 του άρθρου 8 του ίδιου κώδικα

3.α.3 Βιογραφικό σημείωμα

Το βιογραφικό σημείωμα (όχι παραπάνω από 500 λέξεις) στο οποίο θα περιγράψουν τυχόν πρόσθετα προσόντα που διαθέτουν.

Προτείνεται η χρήση του Βιογραφικού σημειώματος **Europass**
(<https://europass.cedefop.europa.eu/el/home>)

Σε καμία περίπτωση δεν θα ληφθούν υπόψη προσόντα-επιμορφώσεις κ.λ.π. που αναγράφονται μεν στο βιογραφικό αλλά δεν συνοδεύονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά.

3.β Δικαιολογητικά που αναφέρονται στα πεδία της μοριοδότησης

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών, (πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι), πιστοποιητικών μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
- Αποδεικτικό πιστοποιημένης επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων επισυνάπτονται στην αίτηση **με τη σειρά** των κριτηρίων του αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν μοριοδοτούνται.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν μοριοδοτούνται τίτλοι σπουδών και επιμορφώσεις που αποτέλεσαν **ειδικά προσόντα διορισμού**.

Προκειμένου για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.).

Τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα θα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο όργανο.

Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.

Θέματα επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (πεδίο 1.2.Β), αναφέρονται στο θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, την παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στο ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.α. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.α. Στην κατηγορία επιμόρφωση στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων εντάσσεται και η επιμόρφωση - εκπαίδευση από Κ.Ε.Κ. ως προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης από το ΕΚΕΠΙΣ.

Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά **σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση **δεν μοριοδοτείται**. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

3.δ Σειρά ταξινόμησης δικαιολογητικών

Κάθε σελίδα δικαιολογητικού οφείλει να φέρει αρίθμηση επάνω δεξιά. Επίσης στο ίδιο σημείο (επάνω δεξιά) θα αναγράφεται ένδειξη σε ποιο πεδίο μοριοδότησης αναφέρεται το συγκεκριμένο δικαιολογητικό.

Μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας θα πρέπει να επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά με την **ακόλουθη σειρά** :

- 1) Αίτηση
- 2) Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά (σύμφωνα με την παρ. 3.α)
- 3) Δικαιολογητικά που αναφέρονται στα πεδία της μοριοδότησης (παρ. 3.β)

Επισημαίνεται ότι:

Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014 (Α' 74), καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση και πλέον το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Επομένως, όπου αναφέρεται στις εγκυκλίους ότι απαιτείται υποβολή εγγράφων, πρέπει υποχρεωτικά να γίνονται δεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει **ταυτόχρονα να κοινοποιήσουν μόνο την αίτησή τους** (χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά) στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά, προς ενημέρωσή της.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία αναφέρονται στην παράγραφο Δ.

2. Μοριοδότηση Φακέλων υποψηφίων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι επιτροπές μοριοδότησης θα ελέγξουν και θα μοριοδοτήσουν τους φακέλους των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης της παραγράφου Γ. Φάκελοι που **δεν** πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης, τίθενται εκτός διαδικασίας.

3. Ανακοίνωση Προσωρινών Πινάκων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης των φακέλων θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ. (www.gsae.edu.gr) **προσωρινός** αξιολογικός πίνακας επιλογής υποψηφίων εκπαιδευτικών ανά Περιφέρεια και ανά ΣΔΕ.

4. Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις, αιτήσεις θεραπείας ή ιεραρχικές προσφυγές υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.&Ν.Γ. **μόνο μία φορά** μέσα στην αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) ημερών**, από την επόμενη της ανάρτησης των προσωρινών αξιολογικών πινάκων επιλογής στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ο τρόπος αποστολής των ενστάσεων είναι ίδιος με αυτόν που περιγράφεται στην παράγραφο Δ.1.

Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να αναγράφουν στην αίτησή τους την ταχυδρομική τους διεύθυνση έτσι ώστε να τους αποσταλεί ταχυδρομικά η απάντηση της επιτροπής ενστάσεων σχετικά με την ένστασή τους.

Ενστάσεις που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και **δεν εξετάζονται**.

Ενστάσεις κατά της παρούσας διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή του τρόπου μοριοδότησης δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

Μετά την εξέταση όλων των ενστάσεων από την επιτροπή ενστάσεων, ανακοινώνονται οι οριστικοί αξιολογικοί πίνακες.

5. Οριστικοί Αξιολογικοί Πίνακες Επιλογής

Οι **οριστικοί** αξιολογικοί πίνακες επιλογής ανά Περιφέρεια και ανά ΣΔΕ θα δημοσιοποιηθούν με καταχώρισή τους στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ. (www.gsae.edu.gr) και θα αναρτηθούν στα γραφεία της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης.

Μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων **δεν** γίνονται δεκτές διοικητικές προσφυγές – ενστάσεις, τυχόν δε κατατιθέμενες δεν εξετάζονται.

6. Δικαίωμα εξαίρεσης από τους Οριστικούς Πίνακες

Μετά την ανακοίνωση των οριστικών πινάκων, οι υποψήφιοι που βρίσκονται στους οριστικούς πίνακες επιλογής, έχουν δικαίωμα **εντός τριών (3) ημερών** από την ανακοίνωση των οριστικών πινάκων, να δηλώσουν με υπεύθυνη δήλωσή τους, εάν επιθυμούν να εξαιρεθούν από τους οριστικούς πίνακες επιλογής.

Όσοι υποψήφιοι δεν αποστέλουν υπεύθυνη δήλωση, οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα οποιαδήποτε στιγμή τους ζητηθεί από την υπηρεσία, αφού προκύψει κενούμενη θέση στα Σ.Δ.Ε. επιλογής τους, μέσα στο διάστημα ισχύος των οριστικών πινάκων.

7. Διαδικασία επιλογής εκπαιδευτών από τους οριστικούς αξιολογικούς πίνακες

A. Οι αποσπάσεις θα γίνουν σύμφωνα με τον αριθμό τμημάτων του κάθε Σ.Δ.Ε.

Θα προηγηθούν οι αποσπάσεις στις ειδικότητες των τρίωρων γραμματισμών (ελληνική γλώσσα, μαθηματικά, πληροφορική, αγγλική, κοινωνική εκπαίδευση) και θα ακολουθήσουν οι ειδικότητες των δίωρων γραμματισμών (φυσικές επιστήμες, περιβαλλοντική εκπαίδευση)

B. Σε κάθε τμήμα εκτός έδρας θα αποσπαστεί μόνο ένας εκπαιδευτικός

Γ. Η επιλογή των εκπαιδευτών θα γίνει από τους οριστικούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης ανά περιφέρεια και ανά ΣΔΕ με την επιφύλαξη του άρθρου 31 παρ. 1. του νόμου 3848/2010 (Α' 71). Συνεπώς, οι αποσπάσεις στα Σ.Δ.Ε. περιορίζονται από τη δυνατότητα διάθεσης των εκπαιδευτικών, ανά κλάδο και ειδικότητα, από τις Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης στις οποίες ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν με απόσπαση, καθώς προηγείται η κάλυψη των διδακτικών αναγκών της τυπικής εκπαίδευσης.

8. Ανακοίνωση απόφασης απόσπασης

Στη συνέχεια ανακοινώνεται η Υπουργική Απόφαση «Αποσπάσεις εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας για το σχολικό έτος 2015-2016» και ταυτόχρονα αναρτάται στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ. (www.gsae.edu.gr)

Οι επιλεγέντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία από την ημερομηνία έναρξης του σχολικού έτους 2015-2016.

Ανάκληση απόσπασης δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για απολύτως σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας) που τεκμηριώνονται.

Σημείωση:

Η Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ. δεν υποχρεούται να ενημερώνει προσωπικά τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται **με δική τους ευθύνη** για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. & Ν.Γ. (www.gsae.edu.gr).

Παράρτημα της παρούσας αποτελεί το συνημμένο υπόδειγμα αίτησης που πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να συμπληρώσουν.

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς
Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης

Τηλέφωνα για πληροφορίες επί των κριτηρίων μοριοδότησης: 213 131 1679, 1659, 1672, 1656
Τηλέφωνα για πληροφορίες επί της διαδικασίας και της προκήρυξης: 213 131 1633, 1635, 1636, 1619, 1696

Ωρες 9:00 - 15:00.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΠΑΘΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Γερ. Σπαθή
2. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
3. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Εκπαίδευσης Ενηλίκων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (13)
2. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης
3. Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας όλων των περιφερειών της χώρας μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Β/θμιας Εκπαίδευσης
4. Όλα τα Σ.Δ.Ε.